

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Δεκεμβρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5455**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ. 400/33/328233/Σ.7547 (1)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. Φ.400/34/292616/Σ.4753/31-08-2016 κοινής απόφασης Υπουργού Εθνικής Άμυνας και Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Ρύθμιση των ειδών των αδειών του στρατιωτικού προσωπικού των Ενόπλων Δυνάμεων, των κατηγοριών του δικαιούμενου προσωπικού, των προϋποθέσεων, της διάρκειας, καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου ζητήματος για τη χορήγησή τους στο στρατιωτικό προσωπικό των Ενόπλων Δυνάμεων» (Β' 2808).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΑΙ Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 13 του ν. 4361/2016 «Ρύθμιση θεμάτων μεταθέσεων οπλιτών, μέριμνας προσωπικού και άλλες διατάξεις» (Α' 10).

2. Την υπ' αριθμ. Υ68/18-09-2018 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Άμυνας Παναγιώτη Ρήγα» (Β' 4085).

3. Την πρόταση του Αρχηγού του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας, σύμφωνα με το Φ.454/27-3-17 Φύλλο Ενημερώσεως Εισηγήσεων/ΓΕΕΘΑ/Β1/ ΤΔΘ.

4. Την υπ' αριθμ. 231/2018 εισήγηση του προϊσταμένου των οικονομικών υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, από την οποία προκύπτει ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Τροποποίηση διατάξεων της υπ' αριθμ. Φ.400/34/292616/Σ.4753/31-08-2016 κοινής απόφασης Υπουργού Εθνικής Άμυνας και Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Άμυνας (Β' 2808)

1. Η περίπτ. η' του άρθρου 1 της υπ' αριθμ. Φ.400/34/292616/Σ.4753/31-08-2016 κοινής απόφασης Υπουργού Εθνικής Άμυνας και Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Άμυνας, καταργείται.

2. Στο άρθρο 17 της υπ' αριθμ. Φ.400/34/292616/Σ.4753/31-08-2016 κοινής απόφασης Υπουργού Εθνικής Άμυνας και Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Άμυνας προστίθενται παράγραφοι 3Α, μετά την παρ. 3, και 5, 6 ως εξής:

«3Α. Για την παρένθετη μητέρα - στρατιωτικό η άδεια κύησης - τοκετού αυξάνεται κατά δύο (2) μήνες.

5. Για τη χορήγηση της άδειας κύησης - τοκετού, η ενδιαφερόμενη καταθέτει αναφορά προς τη Μονάδα - Υπηρεσία της με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Στη συνέχεια, η Μονάδα - Υπηρεσία υποβάλλει, άμεσα και ιεραρχικά, όλη την αλληλογραφία στη Διεύθυνση Προσωπικού του οικείου Γενικού Επιτελείου. Η άδεια κύησης - τοκετού χορηγείται με απόφαση του Αρχηγού του οικείου Γενικού Επιτελείου.

6. Οι γυναίκες στρατιωτικοί, στις οποίες χορηγείται άδεια κύησης-τοκετού, διαγράφονται από τη δύναμη της Μονάδας - Υπηρεσίας, στην οποία υπηρετούν, από την ημερομηνία έναρξης της άδειας και τίθενται εκτός οργανικής δύναμης καθ' όλη τη διάρκειά της, υπαγόμενες στη Διεύθυνση Προσωπικού του οικείου Γενικού Επιτελείου.».

3. Η παρ. 3 και η παρ. 6 του άρθρου 19 της υπ' αριθμ. Φ.400/34/292616/Σ.4753/31-08-2016 κοινής απόφασης Υπουργού Εθνικής Άμυνας και Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Άμυνας, αντικαθίστανται ως εξής:

«3. Σε περίπτωση πολύδυμης κύησης η άδεια ανατροφής αυξάνεται κατά έξι (6) μήνες για κάθε τέκνο πέραν του ενός.

6. Σε όλες τις προαναφερόμενες περιπτώσεις η άδεια ανατροφής τέκνου, ολόκληρη ή μέρος αυτής, εξαντλείται αποκλειστικά μέχρι τη συμπλήρωση τριάντα (30) μηνών του τέκνου ή των τέκνων.».

4. Στο άρθρο 19 της υπ' αριθμ. Φ.400/34/292616/Σ.4753/31-08-2016 κοινής απόφασης Υπουργού Εθνικής Άμυνας και Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Άμυνας, προστίθενται παράγραφοι 8, 9 και 10 ως εξής:

«8. Για τη χορήγηση της άδειας ανατροφής τέκνου, ο/η ενδιαφερόμενος/ η καταθέτει αναφορά προς τη Μονάδα - Υπηρεσία του/της με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Η άδεια χορηγείται ως εξής:

α. Η άδεια ανατροφής τέκνου ή μέρος της άδειας ανατροφής που λαμβάνεται αμέσως μετά την άδεια κύησης - τοκετού, χορηγείται με απόφαση του Αρχηγού του οικείου Γενικού Επιτελείου. Προς τούτο, η Μονάδα - Υπηρεσία της ενδιαφερόμενης υποβάλλει, με εισήγηση της, άμεσα και ιεραρχικά, όλη την αλληλογραφία στη Διεύθυνση Προσωπικού του οικείου Γενικού Επιτελείου.

β. Η άδεια ανατροφής τέκνου ή μέρος της άδειας ανατροφής, που λαμβάνεται από πατέρα στρατιωτικό, χορηγείται από το όργανο που έχει το δικαίωμα χορήγησης κανονικής άδειας.

γ. Μέρος της άδειας ανατροφής τέκνου, η οποία λαμβάνεται από μητέρα στρατιωτικό μετά την εξάντληση του αντίστοιχου δικαιώματος του συζύγου της, χορηγείται από το όργανο που έχει το δικαίωμα χορήγησης κανονικής άδειας.

9. Οι γυναίκες στρατιωτικοί, οι οποίες τελούν διαδοχικά σε άδεια κύησης - τοκετού και άδεια ανατροφής τέκνου (συνολικά ή τμηματικά), διαγράφονται από τη δύναμη της Μονάδας - Υπηρεσίας, στην οποία υπηρετούν, από την ημερομηνία έναρξης της άδειας κύησης - τοκετού και τίθενται εκτός οργανικής δύναμης καθ' όλη τη διάρκεια των υπόψη αδειών, υπαγόμενες στη Διεύθυνση Προσωπικού του οικείου Γενικού Επιτελείου.

10. Η 9μηνη άδεια ανατροφής τέκνου χορηγείται και στο προσωπικό της παρ. 1, που απέκτησε τέκνο με τη διαδικασία της παρένθετης μητρότητας (τεκμαιρόμενη μητέρα ή σύζυγος αυτής), υπό τους όρους και προϋποθέσεις των προηγούμενων παραγράφων».

Άρθρο 2
Μεταβατικές διατάξεις

Στην παρ. 3Α του άρθρου 17 της υπ' αριθμ. Φ.400/34/292616/Σ.4753/31-08-2016 κοινής απόφασης Υπουργού Εθνικής Άμυνας και Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Άμυνας, όπως αυτή προστίθεται με την παρ. 2 του άρθρου 1, υπάγεται, εφόσον επιθυμεί, το προσωπικό, το οποίο κατά τη δημοσίευση της παρούσας τελεί σε άδεια κύησης - τοκετού, ενώ στην παρ. 3 του άρθρου 1, κατά το μέρος που αφορά στην πολύδυμη κύηση, υπάγεται, εφόσον επιθυμεί, τόσο το προσωπικό, το οποίο κατά τη δημοσίευση της παρούσας τελεί σε άδεια ανατροφής τέκνου, όσο και το προσωπικό του οποίου η ως άνω άδεια έχει λήξει, υπό την επιφύλαξη της παρ. 6 του άρθρου 19 της υπ' αριθμ. Φ.400/34/292616/Σ.4753/31-08-2016 κοινής απόφασης Υπουργού Εθνικής Άμυνας και Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Άμυνας.

Άρθρο 3
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Νοεμβρίου 2018

Ο Υπουργός	Ο Αναπληρωτής Υπουργός
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΜΜΕΝΟΣ	**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΡΗΓΑΣ**

(2)

Αύξηση των ωρών εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Θηβαίων με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ., μερικής απασχόλησης, ειδικότητας ΥΕ Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων.

Με την 298/5-10-2018 απόφαση (ορθή επανάληψη) Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θηβαίων, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 64, 67 και 280 του ν. 3852/2010, του άρθρου 8 του ν. 4368/2016, του άρθρου 87 του ν. 4483/2017, του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 καθώς και του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 και ύστερα από τις: α) 21729/11-10-2016, β) 17573/10-08-2017 αντίστοιχα αιτήσεις των κάτωθι εργαζομένων στο Δήμο Θηβαίων, αύξηση των ωρών εργασίας υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ., μερικής απασχόλησης, ειδικότητας ΥΕ Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων, καθορίζεται η αύξηση των ωρών εργασίας, ως εξής:

α/α	Ονοματεπώνυμο	Πατρώνυμο	ΙΣΧΥΟΝ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
1.	Σεποτίεβα Ναταλία	Βίκτωρ	5 ώρες	40 ώρες
2.	Πετεινάρη Κωνσταντίνα	Μιχαήλ	20 ώρες	40 ώρες

(Αριθμ. βεβ. της Δ/νσης Οικ/κών Υπηρεσιών του Δήμου Θηβαίων: 19158/01-10-2018).

(Αριθμ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας: τ.τ. 8265/184390/15-11-2018).

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΝΤΙΤΟΡΑΣ

Αριθμ. 66170 (3)

Έγκριση της αριθ. 259/11-10-2018 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δέλτα Νομού Θεσσαλονίκης, περί διαπίστωσης επάρκειας προσωπικού και υλικοτεχνικής υποδομής για την άσκηση πρόσθετων αρμοδιοτήτων του άρθρου 94 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α').

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 225 και 238 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις της περίπτωσης β.17 της παραγράφου 2 του άρθρου 94 και εκείνες της περίπτωσης α της παραγράφου 1 του άρθρου 95 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α').

3. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. Α περ. ββ του π.δ. 142/2010 (ΦΕΚ 235/Α'/27-12-2010, «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 31 του ν. 4257/2014 » (ΦΕΚ 93/Α') «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 77 του ν. 4445/2016 (ΦΕΚ 236/Α') «Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής, ρυθμίσεις για την κοινωνική αλληλεγγύη και εφαρμοστικές διατάξεις του ν. 4387/2016 (Α ' 85) και άλλες διατάξεις».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν. 4508/2017 (ΦΕΚ 200/Α') «Αδειοδότηση διαστημικών δραστηριοτήτων - Καταχώριση στο Εθνικό Μητρώο Διαστημικών Αντικειμένων - Ίδρυση Ελληνικού Διαστημικού Οργανισμού και λοιπές διατάξεις».

1. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 47/Α') «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

8. Την αριθ. πρωτ. 14138/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών στο με αριθ. ΦΕΚ 250/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./ 26-05-2017, αναφορικά με τον διορισμό του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου στη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

9. Το π.δ. 99/2017 «Καθορισμός προϋποθέσεων αδειοδότησης και λειτουργίας των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών που λειτουργούν εντός νομικών προσώπων των δήμων ή υπηρεσίας των δήμων» (ΦΕΚ 141/Α'/28.09.2017).

10. Την αριθ. 259/11-10-2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δέλτα, με θέμα την διαπίστωση επάρκειας προσωπικού και υλικοτεχνικής υποδομής για την ανάληψη πρόσθετων αρμοδιοτήτων σε εφαρμογή του άρθρου 94 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α') σε συνδυασμό με τις διατάξεις του της παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α'), όπως ειδικότερα αναγράφεται σε αυτή, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 259/11-10-2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δέλτα Νομού Θεσσαλονίκης, περί διαπίστωσης επάρκειας προσωπικού και υλικοτεχνικής υποδομής για την άσκηση πρόσθετων αρμοδιοτήτων από το Δήμο, βάσει των διατάξεων της παρ. 3Β του άρθρου 94 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'), ως ακολούθως:

• Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία, που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς (άρθ. 94 περ. 9).

• Άσκηση ελέγχου και εποπτείας στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και ευθύνη λειτουργίας των παιδικών εξοχών (άρθ. 94 περ. 10).

• Εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, καθώς και η έγκριση του προϋπολογισμού τους, η παρακολούθηση και ο έλεγχος των επιχορηγήσεων, που δίδονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς (άρθ. 94 περ. 11).

• Διορισμός μελών διοικητικών συμβουλίων, εποπτεία και ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και αγωγής οικογένειας του παιδιού (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδιών Σταθμών, παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ) (άρθ. 94 περ. 13).

• Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών (άρθ. 94, περ. 22).

• Χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών (άρθ. 94 περ. 23).

Από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη στον προϋπολογισμό του Δήμου Δέλτα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 6 Νοεμβρίου 2018

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 53613 (4)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Κέρκυρας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2012 (ΦΕΚ 87 Α’) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3548/2007.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

4. Τις διατάξεις του ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 - 2015».

5. Την με αριθμ. πρωτ. 2/78400/0022/14-11-2011, Εγκύκλιο του Υπ. Οικονομικών περί παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του δεύτερου Κεφαλαίου του ν. 404/2011 (ΦΕΚ 226/Α’) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 - 2015».

6. Τις διατάξεις τις παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

7. Την απόφαση της κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης της 10ης Μαρτίου 2017 για την έγκριση του έργου.

8. Την εγκεκριμένη αίτηση (application form) που είχε υποβληθεί από το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου/ Ερευνητικό Εργαστήριο Ψηφιακής Κληρονομιάς στο πλαίσιο της 1ης Πρόσκλησης προτάσεων του προγράμματος Balkan - Mediterranean 2014 - 2020 που συγχρηματοδοτείται από Ευρωπαϊκό Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης για την πράξη «InterRegional Cultural HERitage Management e-System» και ακρωνύμιο «IRC - HER.M.E.S.».

9. Τον οδηγό υλοποίησης του προγράμματος.

10. Την υπ’ αριθμ. BMP1/2.1/2321/2018 σύμβαση χρηματοδότησης μεταξύ του Επικεφαλής Εταίρου και της Διαχειριστικής Αρχής του προγράμματος Balkan - Mediterranean 2014 - 2020.

11. Την από 18 Ιανουαρίου 2018 σύμβαση εταιρικής συνεργασίας (partenership aggrement) μεταξύ των εταίρων του έργου.

12. Την συμφωνία εταιρικής συνεργασίας (partnership agreement) μεταξύ των εταίρων του προγράμματος.

13. Την συμφωνία για τεχνική, οικονομική – διοικητική υποστήριξη του προγράμματος με ομάδα έργου.

14. Το γεγονός ότι οι υπάλληλοι του Δήμου Κέρκυρας που θα υλοποιήσουν το έργο, πρέπει να αντιμετωπίσουν τις αυξημένες υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη διαχείρισή του, θα εργαστούν και πέρα του κανονικού ωραρίου και θα αμειφθούν από την επιλέξιμη κατηγορία «προσωπικό».

15. Την υπ΄ αριθμ. 10720/7-3-2018 απόφαση Δημάρχου Κέρκυρας που αφορά τον ορισμό ομάδας έργου της πράξης «InterRegional Cultural HERitage Management e-System» και ακρωνύμιο «IRC - HER.M.E.S.».

1. Ότι υφίστανται σαφείς, ειδικές και επείγουσες ανάγκες για καθιέρωση υπερωριακής εργασίας της ομάδας του έργου «InterRegional Cultural HERitage Management e-System» και ακρωνύμιο «IRC - HER.M.E.S.», του πολυμερούς προγράμματος Balkan - Mediterranean 2014 - 2020, καθ΄ όλη τη διάρκειά του, στο οποίο ο Δήμος Κέρκυρας συμμετέχει ως εταίρος. Το προσωπικό θα απασχοληθεί πέρα από τα συνήθη καθήκοντά του, εξαιτίας των αυξημένων υποχρεώσεων που δεν μπορούν να καλυφθούν στο κανονικό ωράριο. Βασιζόμενοι στη διαπίστωση των ανωτέρω συγκεκριμένων αναγκών, αποφασίζει:

Εγκρίνουμε να εργάζονται τρεις (3) μόνιμοι υπάλληλοι υπερωριακά, κατά τις απογευματινές ώρες, για όλη τη διάρκεια του έργου και που θα έχει ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και για όλο το έτος 2019, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για τους μνημονευμένους παραπάνω λόγους, ως κάτωθι:

Α. Οι υπάλληλοι της ομάδας έργου Ασωνίτης Νικόλαος, βαθμού Α΄, κλάδου ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού, Κουλούρη Ευτυχία, βαθμού Α΄, κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών και Θεοδόση Σπυριδούλα, βαθμού Α΄, κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, οι οποίοι από κοινού έχουν το συντονισμό για την τεχνική διαχείριση του προγράμματος και αποτελούν τους εκπροσώπους του Δήμου στην Οργανωτική Επιτροπή και την διασυνοριακή ομάδα διαχείρισης του έργου, με αρμοδιότητες όπως αυτές ορίζονται στην υπ΄ αριθμ. 10720/7-3-2018 απόφαση Δημάρχου.

Β. Η προσφορά της υπερωριακής απασχόλησης θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες από 15:30 μ.μ. έως 22:00 μ.μ. Το σύνολο των ωρών υπερωριακής απασχόλησης δεν θα ξεπερνά, ανά υπάλληλο, τις εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής εργασίας ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

Γ. Η συνολική δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα βαρύνει την πίστωση του κωδι-

κού προϋπολογισμού της πράξης «InterRegional Cultural HERitage Management e-System» και ακρωνύμιο «IRC - HER.M.E.S.» με Κ.Α. 69.7341.001, στον οποίο υπάρχουν εγγεγραμμένες οι σχετικές πιστώσεις (3.000,00 €) σύμφωνα με την υπ΄ αρ. 12-280/7-5-2018 απόφαση Δ.Σ. Κέρκυρας. Περί αναμόρφωσης προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή έχει ισχύ από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 14 Νοεμβρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΝΙΚΟΛΟΥΖΟΣ

Αριθμ. 38663 (5)

Προσωρινή ρύθμιση των όρων και προϋποθέσεων προκήρυξης θέσεων και διαδικασίας επιλογής μελών των κατηγοριών Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και μέχρι τη δημοσίευση του Οργανισμού του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 27 του ν. 4386/2016.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
(Συνεδρίαση 20η /26-10-2018/θ 10ο)

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 1 «Διάρθρωση της Ανώτατης εκπαίδευσης- Νομική μορφή των Α.Ε.Ι.» του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/Α΄/2017) και το π.δ. 94/2013 «Συγχώνευση Τ.Ε.Ι. Πάτρας και Τ.Ε.Ι. Μεσολογγίου - Μετονομασία Σχολής και Τμημάτων - Συγχώνευση Τμημάτων - Κατάργηση Παραρτημάτων και Τμημάτων - Συγκρότηση Σχολών Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας» (ΦΕΚ 132/Α΄/2013), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το π.δ. 127/2013 (ΦΕΚ190/Α΄/2013).

2. Την παρ. 4 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/Α΄/2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 10 του άρθρου 27 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/Α΄/2016) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις των άρθρων 2 και 3 του π.δ. 147/2009 (Α΄ 189/2009) «Προϋποθέσεις και διαδικασία πλήρωσης των θέσεων, χορήγησης εκπαιδευτικών αδειών και μετάταξης των μελών του Ειδικού και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΕ.ΔΙ.Π.) των ιδρυμάτων του πανεπιστημιακού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης».

4. Την υπ' αριθμ. 126603/Ζ2/29-7-2016 (ΑΔΑ: Ω73Λ4653ΠΣ-Ψ6Θ) εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Οδηγίες σχετικά με την υλοποίηση και την εφαρμογή των περιεχομένων στο άρθρο 27 και στο άρθρο 64 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/Α΄/2016) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» που αφορούν στις κατηγορίες προσωπικού Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.

5. Το γεγονός ότι δεν έχει δημοσιευθεί ο Οργανισμός του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Δυτικής Ελλάδας.

6. Τα υπ’ αρ. ΦΕΚ 946/ΥΟΔΔ/2015 και 22/ΥΟΔΔ/2016 περί «Διορισμού του Προέδρου του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας».

7. Την αριθμ. 35900/Ζ1/01-03-2016 (ΑΔΑ: ΨΛΩΠ4653ΠΣ-0Λ4) διαπιστωτική πράξη της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για τον διορισμό του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.

8. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού ή του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την προσωρινή ρύθμιση των όρων και προϋποθέσεων προκήρυξης θέσεων και διαδικασίας επιλογής μελών των κατηγοριών Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και μέχρι τη δημοσίευση του Οργανισμού του Ιδρύματος, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Προκήρυξη - Δικαιολογητικά

1. Η πλήρωση θέσεων των κατηγοριών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) γίνεται με ανοιχτή διαδικασία ύστερα από προκήρυξη της θέσης από τον Πρύτανη. Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Γενική Συνέλευση της Σχολής ή η Σύγκλητος, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η θέση, ύστερα από εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, εφόσον υφίστανται Τομείς στα Τμήματα, αποφασίζει την προκήρυξη της αντίστοιχης θέσης. Η απόφαση για την προκήρυξη της θέσης πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη ως προς την αναγκαιότητά της, την κατηγορία προσωπικού, το γνωστικό αντικείμενο και τα τυπικά προσόντα που απαιτούνται. Απαραίτητη προϋπόθεση για την προκήρυξη θέσης των προαναφερόμενων κατηγοριών προσωπικού είναι η ύπαρξη αντίστοιχης κενής οργανικής θέσης στην ακαδημαϊκή μονάδα που αιτείται την θέση και η ύπαρξη σχετικής πίστωσης στο Ίδρυμα. Οι θέσεις των κατηγοριών προσωπικού Ε.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ανήκουν στο Ίδρυμα και μπορούν να κατανέμονται με απόφαση της Συγκλήτου στα Τμήματα, στις Σχολές ή στο Ίδρυμα, ύστερα από εισήγηση του Πρύτανη ή των Κοσμητόρων ή των Προέδρων Τμημάτων, ενώ με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι θέσεις των μελών αυτών μπορούν να κατανέμονται και στους Τομείς σύμφωνα με το γνωστικό τους αντικείμενο. Αντίστοιχα οι θέσεις της κατηγορίας προσωπικού Ε.Τ.Ε.Π. ανήκουν στο Ίδρυμα και κατανέμονται με απόφαση της Συγκλήτου στις Σχολές ύστερα από εισήγηση του Πρύτανη ή των Κοσμητόρων. Με απόφαση της Κοσμητείας οι θέσεις Ε.Τ.Ε.Π. κατανέμονται στα Τμήματα, ενώ με απόφαση της Συνέ-

λευσης του Τμήματος μπορεί να κατανεμηθούν στους Τομείς, στα Εργαστήρια ή στις κλινικές. Σε ειδικές περιπτώσεις, όπως π.χ. διατμηματικά εργαστήρια, κεντρικές εργαστηριακές ακαδημαϊκές μονάδες, εργαστηριακές κλινικές κ.α., οι θέσεις μπορεί να ανήκουν στο Ίδρυμα ή στη Σχολή ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου ή της Σχολής στην οποία έχει κατανεμηθεί η θέση.

2. Η προκήρυξη δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και το Ίδρυμα την ανακοινώνει με έγγραφο στον ημερήσιο τύπο. Η ανακοίνωση γίνεται τουλάχιστον δύο (2) φορές σε δύο ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών, της Θεσσαλονίκης και της πόλης όπου εδρεύει το ίδρυμα, και αναρτάται στους δικτυακούς τόπους της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας και του Ιδρύματος.

Με την προκήρυξη καθορίζονται:

α) Η κατηγορία προσωπικού (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.), ο κλάδος (Π.Ε. ή Τ.Ε.) και η ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η προκηρυσσόμενη θέση.

β) Το πεδίο (ή γνωστικό αντικείμενο) του ειδικού εκπαιδευτικού - διδακτικού έργου για τις θέσεις Ε.Ε.Π., ή το πεδίο (ή γνωστικό αντικείμενο) του εργαστηριακού - εφαρμοσμένου διδακτικού έργου για τις θέσεις Ε.ΔΙ.Π. ή το πεδίο των εξειδικευμένων τεχνικών εργαστηριακών υπηρεσιών για την κατηγορία Ε.Τ.Ε.Π.

γ) Τα τυπικά προσόντα που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις απαιτούνται για την κατάληψη της προκηρυσσόμενης θέσης. Τα τυπικά προσόντα για την πλήρωση θέσεων Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. καθορίζονται στις παραγράφους 1γ, 2γ και 3γ του άρθρου 29 του ν. 4009/2011 όπως ισχύουν κάθε φορά.

δ) Η απαραίτητη επαγγελματική ή /και διδακτική εμπειρία στο αντικείμενο της θέσης τουλάχιστον τέσσερα έτη σε συναφή αντικείμενο ανάθεσης που μπορεί να εξειδικεύεται στη προκήρυξη.

ε) Τυχόν πρόσθετα επιθυμητά προσόντα που έχουν σχέση με το αντικείμενο της θέσης και μπορούν να συνεκτιμηθούν.

στ) Τα δικαιολογητικά που απαιτείται να υποβληθούν από τους υποψηφίους, η αποκλειστική προθεσμία για την υποβολή των σχετικών αιτήσεων και δικαιολογητικών, ο τρόπος και η διαδικασία πλήρωσης της θέσης και κάθε άλλη λεπτομέρεια που κρίνεται απαραίτητη για την πλήρη ενημέρωση των υποψηφίων.

3. Οι αιτήσεις και τα σχετικά νόμιμα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη γραμματεία της αρμόδιας ακαδημαϊκής μονάδας από τους ενδιαφερόμενους μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης στον τύπο.

4. Απολύτως απαραίτητα δικαιολογητικά υποβαλλόμενα μαζί με την αίτηση είναι:

α) Αντίγραφο των πτυχίων και των λοιπών τίτλων σπουδών. Σε περίπτωση έκδοσης των πτυχίων και των τίτλων σπουδών από Α.Ε.Ι. του εξωτερικού, πρέπει να υποβάλλονται και οι σχετικές βεβαιώσεις ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π (ή ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.) ή αντίγραφο της αίτησης για αναγνώριση της ισοτιμίας, με υποχρέωση προσκόμισης της βεβαίωσης ισοτιμίας το αργότερο κατά τον χρόνο της κρίσης,

β) Πλήρες Βιογραφικό σημείωμα,

γ) Άλλα δικαιολογητικά τα οποία ορίζονται στην προκήρυξη ως απαραιτήτως συνυποβαλλόμενα με την αίτηση.

Η αίτηση πρέπει να αναφέρει όλα τα συνημμένα έγγραφα και δικαιολογητικά. Τα δικαιολογητικά πρέπει να φέρουν αρίθμηση και να είναι τοποθετημένα μέσα σε ειδικό φάκελο. Τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά πρέπει να συνοδεύονται από επίσημες μεταφράσεις.

Αντίγραφο της διδακτορικής διατριβής ή της διπλωματικής εργασίας, εφόσον πρόκειται για μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, ή τυχόν επιστημονικό και συγγραφικό έργο ή δημοσιεύσεις, υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή άλλο μέσο αποθήκευσης) και σε ένα αντίτυπο σε έντυπη μορφή, το οποίο θα βρίσκεται στη Γραμματεία της αρμόδιας ακαδημαϊκής μονάδας.

Συμπλήρωση των δικαιολογητικών της προκήρυξης μετά την κατάθεση και πρωτοκόλληση των αιτήσεων υποψηφιότητας, επιτρέπεται μόνο αν πρόκειται για διασαφηνιστικά στοιχεία που ζητήθηκαν συμπληρωματικά από την οικεία εισηγητική επιτροπή και αφορούν σε δικαιολογητικά που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα.

5. Μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των σχετικών αιτήσεων, η γραμματεία της αρμόδιας ακαδημαϊκής μονάδας, στην οποία υποβλήθηκαν οι αιτήσεις, καταγράφει σε σχετικό πίνακα κατά αλφαβητική σειρά τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων και τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά τους όπως αυτά προκύπτουν από τις σχετικές αιτήσεις των υποψηφίων και τον διαβιβάζει μαζί με τον φάκελο κάθε υποψηφίου στην εισηγητική επιτροπή του άρθρου 2 του παρόντος.

Άρθρο 2
Εισηγητική Επιτροπή

1. Εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην παρ. 5 του προηγούμενου άρθρου, συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία προκηρύχτηκε η θέση, τριμελής εισηγητική επιτροπή, η οποία αποτελείται: α) από το Διευθυντή του Τομέα ή τον Πρόεδρο του Τμήματος εφόσον δεν υπάρχουν τομείς ή τον Κοσμήτορα ή τον Πρύτανη, β) από ένα μέλος Δ.Ε.Π. του ιδίου ή συγγενέστερου γνωστικού αντικειμένου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης και γ) από ένα μέλος της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού, το οποίο ανήκει στην ακαδημαϊκή μονάδα που προκήρυξε τη θέση και είναι του ιδίου ή συγγενέστερου γνωστικού αντικειμένου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης. Αν δεν υπηρετεί μέλος αυτής της κατηγορίας προσωπικού στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα τότε η Επιτροπή συμπληρώνεται με μέλος της ίδιας κατηγορίας προσωπικού της οικείας Σχολής και σε περίπτωση μη ύπαρξης τέτοιου μέλους στη Σχολή, ορίζεται μέλος που ανήκει στο Ίδρυμα. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοιο μέλος στο Ίδρυμα η επιτροπή συμπληρώνεται από μέλος της ίδιας κατηγορίας άλλου Ιδρύματος με το ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης. Στην περίπτωση αυτή

ο ορισμός του εκπροσώπου της αντίστοιχης κατηγορίας γίνεται εντός δέκα (10) ημερών από την υποβολή του σχετικού αιτήματος στο οικείο ίδρυμα, με υπόδειξη της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και πάντως όχι αργότερα από την προθεσμία των τριάντα (30) ημερών. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατόν να ορισθεί ή δεν ορισθεί εντός τριάντα (30) ημερών το μέλος της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού, τότε στη συγκρότηση της επιτροπής μετέχει αντ' αυτού και τρίτο μέλος Δ.Ε.Π. κατά τον τρόπο που ορίζεται ανωτέρω και μόνο εφόσον ανήκει στο ίδιο ή συγγενέστερο αντικείμενο με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης.

2. Η ανωτέρω εισηγητική επιτροπή μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την λήξη της προθεσμίας της παρ. 5 του προηγούμενου άρθρου, υποβάλλει στο αντίστοιχο συλλογικό όργανο γραπτή εισηγητική έκθεση στην οποία περιλαμβάνονται: α) Πίνακας των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά, στον οποίο καταγράφονται τα τυπικά τους προσόντα, β) Αναλυτική παρουσίαση και αξιολόγηση των υποψηφίων με βάση την ουσιαστική κρίση της επιτροπής για το βαθμό ανταπόκρισης τους στα απαιτούμενα προσόντα, σύμφωνα με την προκήρυξη, γ) Αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων.

3. Η ανωτέρω εισηγητική έκθεση επιδίδεται και στους υποψηφίους δια της οικείας γραμματείας της ακαδημαϊκής μονάδας, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην παρούσα παράγραφο. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν σχετικό υπόμνημα προς το αρμόδιο όργανο που αποφάσισε την προκήρυξη της θέσης, εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της. Αν παρέλθουν άπρακτες οι προθεσμίες για την υποβολή τόσο της γραπτής εισηγητικής έκθεσης της ανωτέρω επιτροπής όσο και των σχετικών υπομνημάτων των υποψηφίων, η διαδικασία συνεχίζεται χωρίς αυτά.

Άρθρο 3
Διαδικασία επιλογής

1. Μέσα σε αποκλειστική ημερομηνία δέκα πέντε (15) ημερών από την υποβολή της γραπτής εισηγητικής έκθεσης της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής ή μετά την άπρακτη πάροδο της σχετικής προθεσμίας της παρ. 2 του άρθρου 2 του παρόντος, συνέρχεται το αρμόδιο συλλογικό όργανο για να αποφασίσει για την πλήρωση της θέσης, το οποίο ανάλογα με τη μονάδα που προκήρυξε τη θέση είναι η Συνέλευση του Τμήματος ή η Γενική Συνέλευση της Σχολής ή η Σύγκλητος του Ιδρύματος, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος ή του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Πρύτανη αντίστοιχα.

2. Στο όργανο αυτό συμμετέχουν τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα για τη νόμιμη συγκρότηση του μέλη, καθώς και επιπλέον τρία μέλη της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού, του ιδίου ή συγγενέστερου γνωστικού αντικειμένου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης και τα οποία υπηρετούν στη μονάδα αυτή. Τα τρία αυτά μέλη στα οποία συμπεριλαμβάνεται και το μέλος που συμμετείχε στην εισηγητική επιτροπή, ορίζονται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου. Αν στην ακαδημαϊκή μονάδα υπηρετούν λιγότερα από τρία μέλη, ο αριθμός των μελών του αρμόδιου για την πλήρωση της θέσης συλλογικού οργάνου, συμπληρώνεται με μέλη της ίδιας κατηγορίας προσωπικού και του ιδίου ή συγγενέστερου γνωστικού αντικειμένου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης, από άλλη ακαδημαϊκή μονάδα του ιδρύματος.

3. Το ως άνω αρμόδιο όργανο, προκειμένου να προβεί σε ουσιαστική αξιολόγηση των υποψηφίων, λαμβάνει υπόψη του όλα τα στοιχεία των φακέλων τους, τη γραπτή εισηγητική έκθεση της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής, καθώς και τα υπομνήματα που τυχόν υποβλήθηκαν από τους υποψηφίους. Διαπιστώνει ποιοι από αυτούς έχουν τα τυπικά προσόντα και προϋποθέσεις που προβλέπονται για την προκηρυχθείσα θέση, αποκλείει από την κρίση όσους δεν κατέχουν τα ανωτέρω τυπικά προσόντα και στη συνέχεια προβαίνει στην αξιολογική κρίση όλων των λοιπών υποψηφίων. Με απόφαση του ιδίου οργάνου, είναι δυνατή η πρόσκληση των υποψηφίων στη συνεδρίαση, προκειμένου να αναπτύξουν προφορικά τις σχετικές απόψεις τους και να απαντήσουν σε σχετικές ερωτήσεις των μελών του οργάνου. Οι υποψήφιοι σε κάθε περίπτωση αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης.

4. Για την επιλογή ενός υποψηφίου απαιτείται η απόλυτη υπέρ αυτού πλειοψηφία των παρόντων μελών του συνεδριάζοντος οργάνου. Στην περίπτωση που κανείς από τους υποψηφίους δεν συγκέντρωσε απόλυτη πλειοψηφία, τότε επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία για την επιλογή ενός εκ των δύο υποψηφίων που πλειοψήφησαν κατά την προηγούμενη ψηφοφορία. Σε κάθε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προεδρεύοντος του οικείου οργάνου. Οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν προσμετρώνται στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Όσοι έδωσαν λευκή ψήφο ή απείχαν σε μια ψηφοφορία δεν υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς αυτό να έχει καμία επίπτωση σε θέματα απαρτίας. Οι εργασίες του αρμόδιου για την επιλογή οργάνου, ολοκληρώνονται με την σύνταξη σχετικού πρακτικού το οποίο υποβάλλεται μαζί με το φάκελο της υπό πλήρωσης θέσης στον Πρύτανη του Ιδρύματος εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη λήψη της σχετικής απόφασης.

5. Ο υποψήφιος που τελικά επιλέγεται για την προκηρυχθείσα θέση, διορίζεται με σχετική πράξη του Πρύτανη, που εκδίδεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) μηνών από την υποβολή του σχετικού πρακτικού και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η σχετική πράξη διορισμού κοινοποιείται στον υποψήφιο, ο οποίος οφείλει να αναλάβει καθήκοντα μέσα σε ένα (1) μήνα από την κοινοποίηση της πράξης. Παράταση της προθεσμίας έως έξι (6) μήνες είναι δυνατή με απόφαση του Πρύτανη για εξαιρετικούς λόγους».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 13 Νοεμβρίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΒΑΣΙΛΗΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,
για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

